Spett.le ASL AL

Via Venezia n. 6

15121 - Alessandria

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(Legge n. 241 del 7.08.1990 e ss.mm.ii.)

Cognome Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_Data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza e (se diverso) recapito c/o cui ricevere comunicazioni/documentazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento di identificazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** Diretto interessato **□** Legittimato (allegare documentazione) **□** Delegato (allegare documentazione)

in qualità di (barrare la casella di interesse)

**CHIEDE DI**

**□** Prendere visione **□** Estrarre copia semplice **□** Ottenere copia conforme all’originale della seguente documentazione:

per il/i seguente/i motivo/i:

impegnandosi a pagare l’eventuale corrispettivo dovuto secondo quanto previsto dal vigente Regolamento.

In caso di accoglimento dell’istanza che la documentazione venga consegnata:

**□** a mano **□** raccomandata a.r. in contrassegno **□** via PEC al seguente indirizzo

……………………………………………………………

Luogo e data Firma del richiedente

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

L’istanza può essere presentata:

* direttamente all’ufficio competente o all’Ufficio Protocollo Centrale dell’ASL AL di Via Venezia, 6 Alessandria, in questo caso la firma dovrà essere apposta in presenza del funzionario addetto a ricevere l’istanza;
* via posta con Raccomandata A.R., allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
* con strumenti telematici quali Posta Elettronica Certificata o Posta Elettronica Ordinaria, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, all’indirizzo aslal@pec.aslal.it

**Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti in sede di presentazione di richiesta di accesso civico semplice (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), a norma dell’art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e del Codice della privacy italiano di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal DLgs n. 101/2018**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dall’ASL AL per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

In particolare, il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento").

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**4**. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Soggetti Designati o Autorizzati**

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull’accesso ai documenti amministrativi.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di Regolamento che lo preveda.

Le informazioni relative al procedimento di accesso, private dei dati personali eventualmente presenti, saranno pubblicate, sul proprio sito internet istituzionale, all'interno del Registro degli accessi secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n.1309 del 28/12/2016 e

dalla Direttiva n. 2/2017 del Ministro per la pubblica amministrazione.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**5. Diritti dell’interessato**

All’interessato sono riconosciuti i diritti i previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

**6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l’ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

**7. Diritti di opporre reclamo**

L’interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire l’autorità giudiziaria (art. 79)

**8. Titolare e Soggetto Designato al trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l’ASL AL con sede in via Venezia, 6 – Alessandria.

Il Soggetto Designato al trattamento è il Dirigente della Struttura/Ufficio competente per materia.

**9. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile all’indirizzo [dpo@aslal.it](mailto:dpo@aslal.it)